**Политика конфиденциальности Сайта rncph.ru**

ООО Аналитическая компания «АРЭНСИ Фарма» в лице генерального директора Губардина Максима Сергеевича, действующего на основании устава, именуемое далее «Администрация», публикует настоящую Политику конфиденциальности, регулирующую вопросы обработки персональной информации Пользователей сайта http://rncph.ru/, далее – «Пользователь».

Акцептом настоящей Политики конфиденциальности является использование в любой форме сайта http://rncph.ru/. Используя сайт http://rncph.ru/ Пользователь подтверждает, что он ознакомился и согласен с условиями Политики конфиденциальности и обязуется их соблюдать.

1. **Согласие на обработку персональных данных**
   1. Акцептуя настоящую Политику, Пользователь тем самым выражает свое безоговорочное согласие на обработку Администрацией персональных данных Пользователя.
   2. Пользователь не вправе передавать какие-либо персональные данные Администрации если он при этом не дает согласия на обработку таких данных.
   3. Пользователь дает согласие на обработку следующих персональных данных:
      1. фамилия, имя, отчество,
      2. номер контактного телефона,
      3. адрес электронной почты,
      4. любых иных персональных данных, которые Пользователь дополнительно передаст Администрации независимо от того, будут ли переданы данные по его собственной инициативе или переданы по запросу Администрации, в том числе персональных данных, переданных:
         1. через форму обратной связи, расположенную по адресу: http://rncph.ru/ContactUs.
         2. через форму запроса демо доступа к системе Администрации, расположенную по кнопке «вход» на Сайте.
         3. посредством электронной почты info@rncph.ru, а также иных контактных данных, размещенных на странице http://rncph.ru/Contacts.
         4. посредством любых иных способов.
   4. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе хранить персональные данные о Пользователе как о физическом лице (если Пользователь передал Администрации информацию о себе как о физическом лице), в том числе в случае, когда Пользователь, обращаясь к Администрации, действует не в своих интересах, а в интересах представляемой им компании или индивидуального предпринимателя.
2. **Сроки обработки персональных данных**
   1. Администрация вправе хранить персональные данные о Пользователе с момента акцепта им настоящей Политики (дачи согласия на обработку его персональных данных) и до момента отзыва Пользователем своего согласия на обработку его персональных данных.
   2. Администрация вправе хранить информацию о любых обращениях Пользователя, а также о любых действиях, совершенных им на Сайте rncph.ru.
   3. Пользователь уведомлен о том, что наличие каких-либо договорных отношений между ним и Администрацией является самостоятельным основанием для обработки его персональных данных, в том числе в случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных.
3. **Перечень действий с персональными данными и способы обработки**
   1. Администрация вправе совершать следующие действия с персональными данными Пользователя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
   2. Администрация обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.
   3. Администрация вправе обрабатывать как все персональные данные Пользователя, так и часть из них по своему усмотрению и в зависимости от того, какая информация будет предоставлена Пользователем Администрации.
4. **Обработка Администрацией дополнительной информации**
   1. Администрация вправе обрабатывать информацию о Пользователе, которая не носит персонифицированного характера, в том числе:
      1. Данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сайтом, в том числе IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, тип браузера или иной программы, с помощью которой осуществляется доступ к сайту, географическое положение, поставщик услуг интернета, технические характеристики оборудования и программного обеспечения.
      2. Время посещения Сайта и последующие действия Пользователя на Сайте.
      3. Информация, автоматически получаемая с помощью технологии cookies (файлы, содержащие небольшие фрагменты текста и используемые для хранения информации о работе браузеров Пользователя).
5. **Принципы обработки персональных данных**

### Администрация при обработке персональных данных соблюдает следующие принципы:

* + 1. Законность, справедливость и прозрачность. Персональные данные обрабатываются законно, справедливо и прозрачно. Любая информация о целях, методах и объемах обработки персональной информации излагается максимально доступно и просто.
    2. Ограничение цели. Данные собираются и используются исключительно в тех целях, которые заявлены в настоящей Политике.
    3. Минимизация данных. Администрация не собирает персональную информацию в большем объеме, чем это необходимо для целей, указанных в настоящей Политике.
    4. Точность. Персональная информация, которая является неточной удаляется либо подлежит исправлению по требованию Пользователя.
    5. Ограничение хранения. Персональная информация хранится сроком не более, чем это необходимо для целей обработки.
    6. Целостность и конфиденциальность. При обработке данных Пользователей Администрация обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированной или незаконной обработки, уничтожения и повреждения.

1. **Действие Политики конфиденциальности в отношении несовершеннолетних**
   1. В случае, если Пользователь не достиг возраста 18 лет, он не вправе использовать Сайт.
   2. Используя Сайт, Пользователь подтверждает, что он достиг возраста 18 лет.
2. **Цели обработки персональных данных**
   1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией для следующих целей:
      1. Предоставление Пользователю возможности использовать Сайт.
      2. Информирование Пользователя о возможностях, связанных с использованием Сайта и о предоставляемых Администрацией услугах.
      3. Поддержание обратной связи между Администрацией и Пользователем.
      4. Направление Пользователю предложений рекламного и коммерческого характера, в том числе информирование Пользователя о новых услугах, специальных акциях и предложениях. Пользователь дает свое согласие на получение указанной информации от Администрации.
      5. Ведение переговоров между Администрацией и Пользователем.
      6. Заключение и исполнение договоров между Администрацией и Пользователем, исполнение иных обязательств Сторон.
      7. Анализ статистики использования Сайта Пользователями.
      8. Улучшение Сайта.
3. **Соблюдение прав Пользователя по стандартам GDPR**
   1. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных Европейского союза (GDPR) вправе в любой момент запросить у Администрации подтверждение факта обработки его данных, место и цель обработки, категории обрабатываемых персональных данных, каким третьим лицам персональные данные раскрываются, период, в течение которого данные будут обрабатываться, а также уточнить источник получения Администрацией персональной информации и требовать ее исправления.
   2. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных (GDPR) вправе в любой момент воспользоваться правом на забвение, подразумевающим удаление персональной информации Пользователя по его запросу, в этом случае при прекращении обработки персональной информации Пользователя Администрация не сможет предоставить Пользователю возможность использовать Сайт.
   3. Пользователь в соответствии со стандартами Общего регламента по защите данных (GDPR) вправе воспользоваться правом на переносимость данных, а именно потребовать от Администрации предоставить бесплатно электронную копию персональной информации другой компании.
4. **Рассылка информации маркетингового и рекламного характера**
   1. Пользователь дает свое соглашение Администрации на направление ему информации о деятельности Администрации, а также информации о продуктах Администрации, проводимых акциях и иных мероприятиях путем направления информации по адресу электронной почты Пользователя, а также путем направления смс-сообщений на указанный номер телефона.
   2. Пользователь согласен с тем, что рассылка Пользователю информации, предусмотренной настоящим разделом, может быть осуществлена сторонними службами рассылок по поручению Администрации.
5. **Права Пользователя**
   1. Пользователь имеет право:
      1. на получение информации об обработке персональных данных, относящихся к данному Пользователю.
      2. на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
      3. на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
      4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
      5. на обжалование действий или бездействия Администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
      6. Иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской̆ Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
6. **Обеспечение конфиденциальности персональных данных**
   1. Администрация гарантирует конфиденциальность персональных данных Пользователей. Передача персональных данных третьим лицам может быть осуществлена исключительно в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, либо положениями действующего законодательства, а также с согласия Пользователя.
   2. Администрация обязуется предпринимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации о Пользователе от неправомерного или случайного доступа третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий третьих лиц.
   3. Администрация применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий, а именно:
      1. обеспечивает неограниченный доступ к Политике конфиденциальности, копия которой размещена на Сайте Администрации;
      2. утверждает и приводит в действие «Положение о коммерческой тайне и обработке персональных данных» и иные внутренние локальные акты;
      3. производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с настоящей Политикой и Положением о коммерческой тайне и обработке персональных данных;
      4. осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Администрации, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
      5. применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации;
      6. осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
      7. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним иным нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным актам, включающим контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Администрации.
   4. Пользователь понимает и соглашается с тем, что использование персональной информации Администрацией может включать в себя использование персональной информации сотрудниками Администрации, а также партнерами и контрагентами Администрации, которые помогают Администрации в управлении Сайтом.
   5. Администрация вправе предоставлять персональную информацию о Пользователях третьим лицам в случае, если это необходимо для выполнения условий Договоров или иных соглашений.
   6. Пользователь понимает, что Администрация может предоставлять третьим лицам обобщенную статистику о Пользователях Сайта для целей проведения статистического анализа, повышения эффективности работы Сайта.
7. **Изменение Политики конфиденциальности**
   1. Администрация оставляет за собой право в любой момент внести изменения в любой из пунктов Политики конфиденциальности.
   2. Пользователи обязаны регулярно отслеживать изменения в настоящей Политике конфиденциальности на предмет возможных изменений.
8. **Ограничения на использования Сайта**
   1. Пользователь не вправе использовать сайт rncph.ru, а также передавать свою персональную информацию Администрации без ознакомления и без безусловного согласия со всеми пунктами настоящей Политики конфиденциальности.
   2. В случае, если Пользователь не согласен с какими-либо условиями Политики конфиденциальности, он обязан отказаться от использования сайта rncph.ru.
9. **Сведения об Администрации (операторе)**

ООО Аналитическая компания «АРЭНСИ Фарма»

ОГРН 1137746388350

ИНН 7716744525

КПП 771601001

Юридический адрес: 129327, город Москва, улица Коминтерна, дом 7 корпус 2, эт 2 пом I ком 18.

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных: Расщупкин Павел Сергеевич.

Местонахождение базы данных персональной информации Пользователей: 129327, город Москва, улица Коминтерна, дом 7 корпус 2, эт. 2 пом. I ком 18.